

Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

názov : Pavol KAPRALČÍK

adresa : Udiča 134, 018 01

zastúpenie : Pavol Kapralčík

IČO/DIČ : 35 230 657/1037668434

Bankové spojenie : SLSP a.s., pob.Pov.Bystrica, č.ú. 360309554/0900

a

Odberateľom:

názov : Obec STREŽENICE

adresa: Školská 152

zastúpenie : Ing. Juraj Hrišo, starosta

IČO/DIČ: 00692336 / 2020616917

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a/ analýza stavu dokumentácie v registratúrnom stredisku odberateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu podpisu zmluvy uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované

b/ vypracovanie vyrad'ovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy

c/ zaevydovanie vyrad'ovacieho protokolu a vykonanie následnej oponentúry k nemu v územne príslušnom štátnom archíve odberateľa

d/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska odberateľa podľa druhov a ročníkov dokumentácie,

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

- a/ sprístupniť dodávateľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby dodávateľ mohol spísať komplexný vyrad'ovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie
- b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c/ participovať na vypracovávaní vyrad'ovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyrad'ovacieho protokolu do štátneho archívu.
- d/ zabezpečiť následnú fyzickú likvidáciu dokumentov, určených na vyradenie (skartáciu).

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:

- a/ úzko spolupracovať so zamestnancami odberateľa počas celej spolupráce
- b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosc' pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciach, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciach, dotýkajúcich sa odberateľa

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tj. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnosc' nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

- 6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.
- 6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode 2.1a až 2.1e tejto zmluvy je =890,00 € / slovom = osemstodevät'desiat eur. Dodávateľ nie je platcom DPH. Táto suma zahŕňa všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavyšuje o žiadne položky.
- 6.3. Faktúra za prácu bude vystavená po ukončení prác a bude splatná 7 dní od vystavenia.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.
- 7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Streženiciach, dňa 31.07.2018

Odberateľ